

UMOWA

dotycząca sprawowania opieki nad dzieckiem

zawarta w dniu..... pomiędzy rodzicami/rodzicem/opiekunami prawnymi/opiekunem prawnym dziecka:

1. Paniąadres zamieszkania:.....
(Imiona i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

2. Panemadres zamieszkania:.....
(Imiona i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

zwanymi dalej rodzicami/rodzicem/opiekunami prawnymi/opiekunem prawnym

a

Gminą Miasta Sopotu z siedzibą w Sopocie 81-704, ul. Tadeusza Kościuszki 25/27, NIP: 585-14-11-941, w imieniu której działa Żłobek „Puchatek” z siedzibą w Sopocie, ul. Armii Krajowej 58, reprezentowanym przez Katarzynę Górską – dyrektora żłobka.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest ustalenie zasad korzystania przez dziecko

PESEL: ze świadczeń żłobka oraz ustalenie wysokości i zasad odpłatności za żłobek.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy we wszystkie dni robocze w godzinach od 6.30 do 17.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej, trwającej nie dłużej niż miesiąc. Termin przerwy wakacyjnej ustala dyrektor w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Sopotu i podaje do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych niezwłocznie, nie później niż do dnia 31 stycznia każdego roku.

3. Zasady rekrutacji do żłobka pełniącego dyżur wakacyjny określa Regulamin Żłobka.

4. Umowa zostaje zawarta na okres od r. do 31.08.2025 r.

5. Miejscem świadczenia usług jest Żłobek Armii Krajowej/ filia Obodrzyców* niepotrzebne skreślić

§ 2

1. Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

- opieki w warunkach zbliżonych do domowych gwarantujących pełne bezpieczeństwo,
- właściwej opieki pielęgnacyjnej,
- zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny

dziecka, dostosowanych do wieku i potrzeb dziecka poprzez wszechstronne stymulowanie rozwoju dziecka,

- żywienia zgodnie z normami fizjologicznymi.
2. Żłobek zapewnia rodzicom/rodzicowi/opiekunom prawnym/opiekunowi prawnemu:
- systematyczną działalność w kierunku szerzenia oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia,
 - współdziałanie w wypracowaniu ujednoczonych metod pielęgnacji dziecka.

§ 3

Rodzice/rodzic/opiekunowie prawni/opiekun prawny zobowiązani są:

1. Przyprawdzać i odbierać dziecko ze żłobka osobiście lub przez osobę pisemnie upoważnioną.
2. Przyprawdzać dziecko zdrowe.
3. Terminowo uiszczać opłaty z tytułu uczęszczania dziecka do żłobka.
4. Przestrzegać zasad funkcjonowania zawartych w regulaminie żłobka.
5. Współdziałać ze żłobkiem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w placówce.
6. Przestrzegać prawidłowych zasad współżycia społecznego, a w szczególności właściwych relacji interpersonalnych z innymi rodzicami przebywającymi w żłobku i pracownikami żłobka.

§ 4

Rodzice/rodzic/opiekunowie prawni/opiekun prawny oświadczają, że dziecko będzie korzystać z:

- a) usług żłobka w godzinach oddo w ogólnej liczbie godzin.....
- b) żywienia w ilości 5 posiłków.

§ 5

1. Rodzice/rodzic/opiekunowie prawni/opiekun prawny zobowiązują się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności zgodnie z zasadami uchwalonymi przez Radę Miasta Sopotu za pobyt dziecka w żłobku z uwzględnieniem zadeklarowanego czasu pobytu dziecka w żłobku i liczby posiłków.
2. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku obniża się o 50% w danym miesiącu w przypadkach:
 - a) przyjęcia dziecka do żłobka po 15 dniu miesiąca
 - b) wypisania dziecka do 15 dnia miesiąca
3. Opłaty za pobyt dziecka w żłobku i żywienie nie pobiera się podczas przerwy wakacyjnej w funkcjonowaniu żłobka.

4. W przypadku korzystania z dyżuru wakacyjnego, opłata za pobyt dziecka w żłobku pobierana jest proporcjonalnie do wyznaczonych terminów przerwy wakacyjnej. Opłata za wyżywienie pobierana jest w ustawowej wysokości.

5. Opłatę za pobyt dziecka w żłobku należy uiścić także w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

6. Dzienna stawka żywieniowa podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka zgłoszony przez rodzica do godz. 8:00.

§ 6

1. Opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz za wyżywienie wnoszone są na rachunek bankowy żłobka

SIEDZIBA Armii Krajowej BANK PKO BP 02 1020 1811 0000 0702 0373 1395

FILIA nr 1 Obodrzyców Bank PKO BP 89 1020 1811 0000 0102 0385 5350

2. Opłaty za świadczenia w żłobku płatne są z góry w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca.

3. Za każdy dzień opóźnienia w opłacie za świadczenia gmina nalicza odsetki w ustawowej wielkości.

4. Ustala się miesięczną opłatę za pobyt dziecka w żłobku w wysokości: 400zł (słownie: czterysta złotych)

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wskazany w ust. 1 wymiar opieki w żłobku, może być, na wniosek rodzica, wydłużony, za dodatkową opłatą wynoszącą 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę sprawowania opieki nad dzieckiem.

6. W przypadku, gdy ze żłobka korzysta równocześnie dwoje lub więcej dzieci z tej samej rodziny, opłata za pobyt w żłobku drugiego i kolejnych dzieci wynosi 50% opłaty określonej w ust. 4.

7. Opłaty określone w niniejszym paragrafie ustala się w zaokrągleniu do pełnych złotych.

8. Maksymalna opłata za wyżywienie jest zgodna z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta.

9. W przypadku zmiany wysokości stawek określonych uchwałą Rady Miasta, wysokość opłat za świadczenia określone w niniejszym paragrafie ulega zmianie z dniem wejścia w życie nowych stawek, a zmiana ta nie wymaga formy aneksu.

§ 7

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę, wyłącznie w formie pisemnej, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie.

2. Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku

a) rażącego niewypełnienia zobowiązań zawartych w § 3

b) powodowania zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa dzieci, spowodowanego przewlekłą chorobą dziecka lub niebezpiecznym zachowaniem, gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla siebie oraz otoczenia.

c) zatajenia przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka jego choroby, która uniemożliwia pobyt dziecka w żłobku.

3. Żłobek może rozwiązać umowę z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku:

a) zalegania z opłatami za świadczenia żłobka za okres 1 miesiąca,

b) nieobecności dziecka powyżej 1 miesiąca i niezgłoszenie placówce przyczyn tej nieobecności.

4. Rozwiązanie umowy może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu zobowiązanego do uregulowania należności w wyznaczonym terminie.

5. Rozwiązanie umowy jest równoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy przyjętych do żłobka.

6. Zmiany warunków umowy mogą być dokonane na wniosek i za zgodą każdej ze stron.

7. Umowa może ulec rozwiązaniu w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia za pisemnym porozumieniem stron.

8. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie o zmianie adresu zamieszkania lub siedziby pod rygorem skuteczności doręczeń na adres wskazany w niniejszej umowie.

§ 8

Podpisujący oświadczają, że zapoznali się z Regulaminem Żłobka "Puchatek" i akceptują jego treść.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

1.

Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

.....

Podpis dyrektora żłobka

2.

Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO))

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.) dalej RODO, informuję, że:

1. **Administrator danych:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, którego jest Pan/Pan opiekunem prawnym jest Żłobek „Puchatek” z siedzibą w Sopocie zwany dalej Administratorem lub Żłobkiem.
2. **Punkt kontaktowy:** Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można nawiązać kontakt: pod adresem poczty elektronicznej: biuro@zlobekpuchatek.pl lub pod adresem korespondencyjnym: ul. Armii Krajowej 58, 81-843 Sopot z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”. Pozostałe dane dotyczące inspektora ochrony danych dostępne są na stronie internetowej <https://zlobekpuchatek.pl/index.php/rodo> w zakładce „RODO”
3. **Źródło pozyskiwania danych:** W celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) Pani/Pana dane mogą być pozyskiwane również z publicznych rejestrów i ewidencji.
4. **Podstawa prawna i cel przetwarzania:** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) **art. 6 ust. 1 pkt. b) RODO** w zakresie niezbędnym do realizacji umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (złożenie wniosku w procesie rekrutacji) w celu świadczenia opieki w Żłobku.
 - b) **art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO** w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków administratora wynikających z przepisów prawa:
 - art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 nr 45 poz. 235) w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.
 - Art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 1990 Nr 16 poz. 95) w celu przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu oraz w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
 - ustawą o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. Dz. U. 2009 Nr 157 poz. 1240)
 - ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych
 - c) **art. 6 ust. 1 pkt. a) RODO** w związku z wyrażoną przez opiekunów prawnych zgodą na przetwarzanie ich danych osobowych oraz dzieci w zakresie wizerunku, głosu, prac plastycznych, dzieci, relacji z wydarzeń Żłobka w celu publikacji na stronie [www. Żłobka](http://www.zlobka.pl) oraz w materiałach promocyjnych.
 - d) Jeżeli zajdzie potrzeba Pani/Pana dane będą przetwarzane - w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora danych na podstawie **art. 6 ust. 1 pkt. f) RODO** w szczególności w celach:
 - rozpatrzenia skarg, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, do komunikacji telefonicznej i elektronicznej, w tym z użyciem formularza kontaktowego,
 - do zapewnienia bezpieczeństwa informatycznego, w szczególności poprzez zapewnienie integralności kopii zapasowych, użytkowania serwisu [www](http://www.zlobka.pl), danych adresu elektronicznego tj. nr IP i rodzaju urządzenia końcowego z którego połączono się z serwisem.

5. **Kategorie danych:** Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych:

a) dane zwykłe dzieci i opiekunów prawnych: dane identyfikacyjne i teled adresowe oraz pozostałe określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz niezbędne do wykonania umowy świadczenia opieki w Żłobku b) dane szczególne: dane o stanie zdrowia

6. **Wymóg podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i umownym, nieprzekazanie danych uniemożliwi przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego do Żłobka „Puchatek” i zawarcie umowy.
7. **Odbiorcy danych osobowych:** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, instytucje z którymi Administrator zawarł umowę na realizację projektu w ramach przyznanego dofinansowania (jeśli dotyczy) oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora tj. podmioty, które w imieniu Administratora przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. **Okres przechowywania danych (retencja):** Pani/Pana dane osobowe i dane dzieci będą przetwarzane przez okres:
 - a) Przez okres wykonania umowy, a następnie przez okres zgodny z obowiązującą administratorem kategorią archiwalną lub w okresie prowadzenia korespondencji w sprawach skarg i reklamacji lub do przedawnienia ewentualnych roszczeń (zapewnienia ochrony prawnej) w zależności, który z tych okresów jest najdłuższy,
 - b) wykonywania ustawowych praw i obowiązków administratora danych wymienionych w pkt. 4b) niniejszej klauzuli, w tym realizacji i rozliczenia udzielonego wsparcia finansowego lub innego wsparcia publicznego, w ramach podpisanej umowy o realizację danego projektu, a także w realizacji obowiązków statystycznych i archiwizacyjnych
 - c) do 3 miesięcy w ramach przetwarzania danych osobowych na potrzeby monitoringu wizyjnego (pkt. 4b klauzuli) z możliwością przedłużenia czasu trwania przetwarzania w przypadkach zdarzeń (incydentów) bezpieczeństwa
 - d) niezbędny do skontaktowania się z Panią/Panem,
 - e) niezbędny do przetwarzania na podstawie udzielonej zgody (pkt. 4c) klauzuli) tj. przez okres pobytu dziecka w Żłobku oraz przez dwa lata od zakończenia opieki na dzieckiem (wygaśnięcia umowy) lub do odwołania zgody w zależności, który z w/w okresów będzie dłuższy
9. **Prawa osób, których dane dotyczą:** Posiada Pani/Pan prawa:
 - a) dostępu do treści swoich danych w tym otrzymania kopii danych (art. 15 RODO)
 - b) sprostowania, aktualizacji i poprawiania (art. 16 RODO)
 - c) usunięcia po okresach wymienionych w pkt. 8 niniejszej klauzuli (art. 17 RODO)
 - d) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO)
 - e) wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO)
 - f) wniesienia skargi do urzędu ds. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 gdy, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane **w sposób zautomatyzowany z podejmowaniem decyzji w tym profilowaniu.**
11. Żłobek nie zamierza przekazywać Pani / Pana danych osobowych **do Krajów Trzecich**, chyba, że wynikać to będzie z obowiązków nałożonych na Żłobek na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa unijnego bądź krajowego. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną

.....
(podpis oświadczającego)

