

UMOWA

dotycząca zasad korzystania ze świadczeń żłobka oraz zasad odpłatności za żłobek zawarta w dniu.....
pomiędzy:

Gminą Miasta Sopotu z siedzibą w Sopocie 81-704, ul. Tadeusza Kościuszki 25/27, NIP: 585-14-11-941, w imieniu której działa Żłobek „Puchatek” z siedzibą w Sopocie, ul. Armii Krajowej 58 (dalej: Żłobek), reprezentowany przez Katarzynę Górską – Dyrektora Żłobka.

a

1. PaniąPESEL:.....

(Imiona i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego))

adres zamieszkania

2. PanemPESEL:.....

(Imiona i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego))

adres zamieszkania

zwanymi dalej „Rodzicem” będącymi opiekunami prawnymi dziecka (zwanego dalej „Dzieckiem”):

Imię i nazwisko Dziecka:.....PESEL.....

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta na okres od r. do 31.08.2027 r.

2. Miejscem świadczenia usług jest Żłobek* placówka przy ulicy Armii Krajowej 58/ Filia nr 1 przy ulicy Obodrzyców 18.

* niepotrzebne skreślić

3. Na mocy niniejszej umowy Rodzic zleca, a Żłobek przyjmuje zlecenie świadczenia usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych na rzecz Dziecka.

4. Żłobek zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z najwyższą dbałością o dobro Dziecka.

5. Żłobek zobowiązuje się do zatrudniania kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy we wszystkie dni robocze w godzinach od 6.30 do 17.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej, trwającej nie dłużej niż miesiąc oraz z wyjątkami opisanymi w Regulaminie Organizacyjnym. Termin przerwy wakacyjnej ustala Dyrektor w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Sopotu i podaje do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych niezwłocznie, nie później niż do dnia 31 stycznia każdego roku. Zasady opieki dla dzieci podczas przerwy wakacyjnej określa Dyrektor w Regulaminie przerwy wakacyjnej.

§ 2

Rodzic oświadcza, że:

1. Jest opiekunem prawnym Dziecka i jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy.

2. Działa za zgodą i w porozumieniu z pozostałymi przedstawicielami ustawowymi Dziecka.

3. Przekazał Żłobkowi rzetelną informację na temat stanu zdrowia Dziecka oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie.

4. Zapoznał się ze Statutem i Regulaminem organizacyjnym Żłobka i pozostałymi obowiązującymi w żłobku Regulaminami i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

5. Dziecko korzystać będzie:

- a) z usług Żłobka w godzinach oddo w ogólnej liczbie godzin
- b) wyżywienia w ilości 5 posiłków.

§ 3

Rodzice zobowiązani są do:

1. Przyrowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez osobę pełnoletnią, pisemnie upoważnioną.
2. Przyrowadzania do Żłobka dziecka zdrowego oraz do bieżącego udzielania informacji o stanie zdrowia dziecka istotnych dla jego bezpieczeństwa i bezpieczeństwa innych dzieci w Żłobku.
3. Terminowego uiszczania opłaty z tytułu uczęszczania dziecka do Żłobka w wysokości określonej przez Radę Miasta Sopotu w drodze uchwały.
4. Przestrzegania zasad funkcjonowania zawartych w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka i Statucie Żłobka.
5. Współpracy z personelem Żłobka w zakresie opieki, wychowania i edukacji Dziecka.
6. Niezwłocznego informowania dyrektora Żłobka o zmianie danych kontaktowych, w tym danych osób upoważnionych do odbioru Dziecka ze Żłobka.
7. Uczestniczenia w zebraniach rodziców lub indywidualnych spotkaniach z personelem Żłobka.
7. Przestrzegania prawidłowych zasad współżycia społecznego, a w szczególności właściwych relacji interpersonalnych z innymi rodzicami przebywającymi w żłobku, dziećmi i pracownikami Żłobka.

§ 5

Rodzic ma prawo do:

1. Informacji o wartościach, planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym realizowanym podczas pracy z dziećmi.
2. Informacji o rozwoju i funkcjonowaniu Dziecka w Żłobku oraz działania personelu wobec Dziecka.
3. Zaangażowania się w decyzje dotyczące Dziecka zgodnie z zasadami przyjętymi przez Żłobek.
4. Niezwłocznego otrzymania informacji o incydentach zagrażających zdrowiu Dziecka, takich jak wypadki, choroby zakaźne i in., zgodnie z ustaloną w Żłobku procedurą postępowania w tych przypadkach.

§ 6

1. Ustala się miesięczną opłatę za pobyt dziecka w żłobku do 10 godzin dziennie w wysokości:

a) **1500 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).

b) **1900zł** (słownie: tysiąc dziewięćset złotych) w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

2. Miesięczna opłata za wyżywienie dziecka w żłobku jest zgodna z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku obniża się o **50%** w danym miesiącu w przypadkach:

- a) przyjęcia dziecka do Żłobka po 15 dniu miesiąca,
- b) wypisania dziecka ze Żłobka do 15 dnia miesiąca.

4. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz za wyżywienie wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka:

SIEDZIBA Armii Krajowej 58 BANK PKO BP 02 1020 1811 0000 0702 0373 1395

FILIA nr 1 Obodrzyców 18 BANK PKO BP 89 1020 1811 0000 0102 0385 5350

5. Opłaty za wyżywienie płatne są z góry, w terminie **do 10-go dnia każdego miesiąca**. Opłaty za pobyt Dziecka w Żłobku płatne są z dołu w terminie **do 25-go dnia następnego miesiąca**.

6. Program „Aktywnie w żłobku”:

a) w przypadku skorzystania przez rodziców ze świadczenia „aktywnie w żłobku”, wprowadzonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 15.05.2024 roku o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic”, opłaty za pobyt płatne są z dołu, w terminie do 25-go dnia każdego następnego miesiąca. Warunkiem jest przedłożenie dyrektorowi żłobka w terminie 3 dni roboczych od dnia obowiązywania umowy, potwierdzenia prawidłowo złożonego do ZUS wniosku rodzica o przyznanie tego świadczenia wraz z załącznikami do tego wniosku.

b) Świadczenie „aktywnie w żłobku”, wprowadzone na zasadach określonych w Ustawie, przekazywane jest zgodnie z Ustawą na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego żłobek i nie podlega wypłacie na rzecz rodziców.

c) w przypadku braku wpływu świadczenia „aktywnie w żłobku” z ZUSu na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego żłobek w terminie **do 25-go dnia następnego miesiąca**, opłata, o której mowa w § 6 ust 1, jest płatna przez rodzica tego dnia.

7. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie opłacie naliczane są odsetki w wysokości ustawowej.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wskazany w ust. 1 wymiar opieki w żłobku, może być, na wniosek rodzica, wydłużony, za dodatkową opłatą wynoszącą 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę sprawowania opieki nad dzieckiem.

9. W przypadku korzystania z opieki w Żłobku w czasie przerwy wakacyjnej opłata za pobyt dziecka w Żłobku pobierana jest proporcjonalnie do terminów korzystania z tej opieki. Opłata za wyżywienie pobierana jest za każdy dzień opieki w wysokości zgodnej z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta.

10. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i opłaty za wyżywienie podczas przerwy wakacyjnej w funkcjonowaniu Żłobka nie pobiera się w przypadku, gdy dziecko nie korzysta z opieki podczas przerwy wakacyjnej.

11. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku należy uiścić także w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, z wyjątkiem, o którym mowa w ust 10.

12. Dzienna stawka żywieniowa podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności Dziecka zgłoszony przez Rodzica do godz. 8:00 przez system elektroniczny iPrzedszkole.

13. Maksymalna opłata za wyżywienie jest zgodna z obowiązującą uchwałą Rady Miasta Sopotu.

14. W przypadku zmiany wysokości stawek określonych uchwałą Rady Miasta Sopotu, wysokość opłat określonych w niniejszym paragrafie ulega zmianie z dniem wejścia w życie nowych stawek, a zmiana ta nie wymaga formy aneksu do Umowy.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana:

a) przez każdą ze stron za wypowiedzeniem w formie pisemnej, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie.

b) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Dziecka przekraczającej 1 miesiąc – za wypowiedzeniem w formie pisemnej, dokonany przez Żłobek, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie.

c) w każdym razie przez Żłobek, ze skutkiem na dzień oznaczony w piśmie obejmującym oświadczenie o rozwiązaniu umowy, w przypadku istotnego naruszenia przez Rodzica postanowień umowy, Statutu lub innych aktów obowiązujących w Żłobku, w szczególności rażącego braku współpracy ze żłobkiem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w placówce, nieprzestrzegania prawidłowych zasad współżycia społecznego, a w szczególności właściwych relacji interpersonalnych z innymi rodzicami przebywającymi w Żłobku, dziećmi i pracownikami,

d) na mocy porozumienia stron, w formie pisemnej.

2. Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

a) nieuregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wymaganych opłat, w szczególności opłat, o których mowa w § 5 ust 1, § 6 ust 4, ust 5 i ust 8, w przypadku jednomiesięcznej zaległości. Rozwiązanie umowy może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu zobowiązanego do uregulowania należności w wyznaczonym terminie.

b) zatajenia przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka jego choroby lub niepełnosprawności, które uniemożliwiają pobyt dziecka w Żłobku

5. Rozwiązanie umowy jest równoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy przyjętych do żłobka.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednich ustaw.
2. Zmiany warunków umowy mogą być dokonane na wniosek i za zgodą każdej ze stron. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach spornych wynikających z realizacji niniejszej umowy sądem właściwym do rozpoznania sprawy jest Sąd właściwy dla Żłobka.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1.

Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

.....

Podpis Dyrektora Żłobka

2.

Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Podanie danych w celu realizacji umowy jest warunkiem jej zawarcia. Brak podania danych uniemożliwi przyjęcie dziecka do Żłobka. Podanie danych w celu publikacji wizerunku jest dobrowolne.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.) dalej RODO, informuję, że:

1. Administrator danych: Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, którego jest Pan/Pan opiekunem prawnym jest Żłobek „Puchatek” z siedzibą w Sopocie przy ul. Armii Krajowej 58 zwany dalej Administratorem lub Żłobkiem.

2. Punkt kontaktowy: Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można nawiązać kontakt: pod adresem poczty elektronicznej: rodo@zlobekpuchatek.pl lub pod adresem korespondencyjnym: ul. Armii Krajowej 58, 81-843 Sopot z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”. Pozostałe dane dotyczące inspektora ochrony danych dostępne są na stronie internetowej w zakładce: Żłobek/informacje o Żłobku/RODO

3. Podstawa prawna i cel przetwarzania: Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit b) i c) i art. 9 ust. 2 RODO w zakresie niezbędnym do realizacji umowy sprawowania opieki nad dzieckiem, Statutu i ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
b) art. 6 ust. 1 lit a) RODO w związku z wyrażoną przez opiekunów prawnych zgodą na na umieszczenie zdjęć dziecka oraz jego prac plastycznych w zamkniętej grupie w mediach społecznościowych, na stronie internetowej Żłobka oraz fotografowanie dziecka podczas uroczystości i innych wydarzeń w Żłobku.

c) Jeżeli zajdzie potrzeba Pani/Pana dane będą przetwarzane - w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO

w szczególności w celach rozpatrzenia skarg, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,

4. Kategorie danych: Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych w zakresie:

a) danych identyfikacyjnych i teleadresowych przetwarzanych na umowie

b) danych osobowych przekazanych na karcie informacyjnej dziecka w tym danych o stanie zdrowia dziecka oraz o rozwoju psychofizycznym dziecka.

5. Odbiorcy danych osobowych: Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych.

6. Okres przechowywania danych (retencja): Pani/Pana dane osobowe i dane dzieci będą przetwarzane przez okres:

a) Przez okres wykonania umowy, a następnie przez okres zgodny z obowiązującą Administratora kategorią archiwalną lub w okresie prowadzenia korespondencji w sprawach skarg i reklamacji lub do przedawnienia ewentualnych roszczeń (zapewnienia ochrony prawnej) w zależności, który z tych okresów jest najdłuższy.

b) niezbędny do przetwarzania na podstawie udzielonej zgody (pkt. 3b) klauzuli) tj. przez okres pobytu dziecka w Żłobku oraz przez dwa lata od zakończenia opieki na dzieckiem (wygaśnięcia umowy), jednakże nie dłużej niż do momentu cofnięcia przez Pana/Panią zgody na publikację wizerunku

7. Prawa osób, których dane dotyczą: Posiada Pani/Pan prawa:

a) dostępu do treści swoich danych w tym otrzymania kopii danych (art. 15 RODO)

b) sprostowania, aktualizacji i poprawiania (art. 16 RODO)

c) usunięcia po okresach wymienionych w pkt. 6 niniejszej klauzuli (art. 17 RODO),

d) prawo do cofnięcia zgody (wizerunek) w dowolnym momencie (art. 13 ust 2 lit c RODO)

e) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),

f) prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),

g) wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO) - dotyczy przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (pkt. 3c) klauzuli)

h) wniesienia skargi do urzędu ds. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 gdy, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany z podejmowaniem decyzji w tym profilowaniu.

9. Żłobek nie zamierza przekazywać Pani / Pana danych osobowych do Krajów Trzecich, chyba, że wynikać to będzie z obowiązków nałożonych na Żłobek na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa unijnego bądź krajowego. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y. Jednakże w przypadku używania przez Żłobek Facebooka dane mogą być transferowane do USA.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną

.....

(podpis oświadczającego)