



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia wtorek, 17 października 2023 r.

Poz. 4534

UCHWAŁA NR XLVI/801/2023 RADY MIASTA SOPOTU

z dnia 14 września 2023 r.

w sprawie ustalenia statutu samorządowego Żłobka „Puchatek” w Sopocie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 zmiany: Dz.U. z 2023r. poz.572) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm)

Rada Miasta Sopotu

uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się statut samorządowej jednostki budżetowej pod nazwą Żłobek „Puchatek” w Sopocie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XI/103/2011 Rady Miasta Sopotu z dnia 9 września 2011 w sprawie ustalenia statutu Żłobka „Puchatek” w Sopocie (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2011 r. nr 140 poz.2865)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Sopotu

Piotr Bagiński

Załącznik do uchwały Nr XLVI/801/2023
Rady Miasta Sopotu
z dnia 14 września 2023 r.

Statut Żłobka „Puchatek” w Sopocie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Jednostka organizacyjna o nazwie Publiczny Żłobek Puchatek, zwany dalej Żłobkiem, funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Miasta Sopotu.

2. Nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Puchatek

3. Żłobek funkcjonuje w dwóch obiektach:

- Główna siedziba Żłobka mieści się w Sopocie przy ul. Armii Krajowej 58
- Filia Nr 1 Żłobka mieści się w Sopocie, przy ul. Obodrzyców 18

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 4) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Żłobek świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze i żywieniowe na rzecz dzieci mieszkańców Gminy Miasta Sopotu.

2. W Żłobku zapewnia się każdemu dziecku opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być na wniosek rodzica i za zgodą dyrektora wydłużony za dodatkową opłatą.

§ 4. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy urlopowej ustalonej przez dyrektora w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Sopotu.

2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Dyrektor w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Sopotu.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 6. Do zadań Żłobka należy:

- 1) Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) Wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 5) Zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;

- 6) Zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 7) Zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 8) Dbanie o bezpieczeństwo dzieci;
- 9) Współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 7. Cele i zadania Żłobka są realizowane poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice / opiekunowie prawni spełniają łącznie następujące kryteria podstawowe i warunki konieczne:

- a) zamieszkują na terenie Gminy Miasta Sopotu,
- b) przynajmniej jeden rodzic/opiekun prawny odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Miasta Sopotu.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem zasad wskazanych w ust. 2):

- a) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej),
- b) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności,

4. Dzieci spoza Gminy Miasta Sopotu będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Miasta Sopotu i posiadania wolnych miejsc w placówce.

5. Dzieci do żłobka przyjmowane są według ustalonych kryteriów i punktacji:

- a) Aktualne uczęszczanie rodzeństwa do żłobka publicznego lub niepublicznego lub klubu dziecięcego w Sopocie (na podstawie oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego) - 2 punkty;
- b) Liczba dzieci w rodzinie (na podstawie oświadczenia/ Sopotkiej Karty Rodziny):
 - 1 dziecko – 0 punktów;
 - 2 dzieci- 1 punkt;
 - 3 i więcej – 2 punkty;
- c) Rodzic, opiekun samotnie wychowujący dziecko (na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego ze wskazaniem sytuacji) – 2 punkty;

- d) Rodzic/ opiekun prawny z niepełnosprawnościami (na podstawie orzeczenia wydanego przez Powiatowy Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – 2 punkty ;
- e) Dziecko poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753 z późn. zm.) (książeczka zdrowia dziecka w części dotyczącej książeczki szczepień) – 3 punkty;
- f) Dziecko, którego oboje lub jedno z rodziców/opiekunów prawnych wychowujących wspólnie dziecko pracują (w tym prowadzą działalność gospodarczą), studiuje lub uczy się w systemie dziennym :
- oboje rodzice/opiekunowie prawni są osobami pracującymi – 3 punkty;
 - jedno z rodziców/opiekun prawny jest osobą pracującą) – 2 punkty;
- g) Rodzice/ opiekunowie prawni rozliczają podatek dochodowy do urzędu skarbowego dla Gminy Miasta Sopotu (na podstawie złożonej deklaracji PIT za rok poprzedzający złożenie wniosku – kserokopia lub potwierdzenie złożenia deklaracji PIT):
- oboje rodzice odprowadzają podatek do US w Sopocie- 2 punkty;
 - jedno z rodziców odprowadza podatek dochodowy do US w Sopocie- 1 punkt;
 - rodzic/ opiekun prawny który jest osobą samotnie wychowującą dziecko odprowadza podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego w Sopocie – 3 punkty

6. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów. O kolejności przyjęcia do Żłobka w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyduje kolejność dostarczenia kompletu podpisanych dokumentów.

7. Rekrutacja ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do żłobka odbywa się przez cały rok, w miarę posiadania wolnych miejsc. Spośród dzieci nieprzyjętych do żłobka sporządza się listę dzieci oczekujących na miejsce w żłobku.

7. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami /opiekunami prawnymi w wyniku wcześniej złożonego przez rodziców /opiekunów prawnych formularza zgłoszeniowego o przyjęcie dziecka do Żłobka.

8. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do Żłobka określa Regulamin rekrutacji nadawany przez Dyrektora placówki.

9. Zasady rekrutacji mogą ulec zmianie w przypadku realizacji programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych określających odrębne warunki przyjmowania dzieci w ramach miejsc utworzonych i finansowanych z tych źródeł.

10. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami /prawnymi opiekunami na czas nieobecności pierwszego dziecka.

11. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców, opiekunów prawnych i osób, którym Sąd powierzył sprawowanie opieki, z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

12. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców/ opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Żłobka, mają prawo do:

- a) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- b) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach.

5. Rodzice /opiekunowie prawni, za zgodą Dyrektora Żłobka mogą włączyć się w działalność Żłobka poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym lub rekreacyjnym.

§ 10. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców,

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 11. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 12. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty:

- 1) miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w żłobku
- 2) dziennej stawki za wyżywienie,
- 3) opłaty dodatkowej za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Gminy Miasta Sopotu w odrębnej uchwale.

3. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

4. Opłaty za pobyt i wyżywienie nie pobiera się podczas przerwy wakacyjnej w funkcjonowaniu żłobka.

5. Opłata za wyżywienie dziecka podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka. Warunkiem zwrotu opłat jest zgłoszenie pracownikowi żłobka nieobecności dziecka telefonicznie, poprzez aplikację lub osobiście do godziny ustalonej w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 13. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami (prawnymi opiekunami lub inną osobą, której Sąd powierzył sprawowanie opieki) dziecka.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 14. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Sopotu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Czynności z zakresu prawa pracy, w tym zwierzchnictwo służbowe wobec Dyrektora Żłobka, wykonuje Prezydent Miasta Sopotu.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 15. 1. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;

2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje zastępca dyrektora.

§ 16. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

3. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

Rozdział 7. Mienie Żłobka

§ 17. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

§ 18. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Miasta Sopotu;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka.

4. Żłobek posiada wyodrębnione rachunki bankowe:

- 1) rachunek bieżący;
- 2) rachunek funduszu socjalnego.

5. Żłobek jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Miasta Sopotu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Miasta Sopotu.

6. Żłobek realizując cele statutowe, gospodaruje przekazanym mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Miasta Sopotu.

Rozdział 19. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 19. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Sopotu.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki;
- 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku;
- 3) realizację zadań statutowych Żłobka;
- 4) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 5) gospodarkę finansową;

- 6) zgodność danych zawartych w rejestrze żłobków ze stanem faktycznym;
- 7) wywiązywanie się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań.

Rozdział 20.

Postanowienia końcowe

- § 20.** 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Gminę Miasta Sopotu.
2. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.
 3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.