

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

w Żłobku „Puchatek” w Sopocie

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówkach Żłobka „Puchatek” w Sopocie, miejsca instalacji kamer systemu na terenie żłobka oraz przyległego do niej terenu, reguły rejestracji, zapisu i usuwania informacji, a także sposobu ich zabezpieczenia.
2. Zapisy z kamer stanowią zbiór danych osobowych, którego Administratorem jest Żłobek „Puchatek” ul. Armii Krajowej 58 8-843 Sopot.

§ 2

PODSTAWA PRAWNA

1. Podstawą prawną umożliwiającą funkcjonowanie monitoringu wizyjnego w żłobku jest art. 222 kodeksu pracy (Dz. U. 1974 Nr24 poz. 141), w zw. z art. 6 ust.1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Przetwarzanie zbioru danych osobowych pochodzących z zapisów z kamer podlega przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 3

CEL MONITORINGU

Celem monitoringu wizyjnego żłobka jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony podopiecznym, pracownikom oraz innym osobom przebywającym na terenie żłobków: siedziby i filii Żłobka „Puchatek” w Sopocie
- ograniczenie sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu podopiecznych i pracowników żłobków
- wyeliminowanie oraz ustalenie sprawców aktów wandalizmu oraz czynów nagannych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu żłobka
- ograniczenie dostępu do placówki osobom trzecim i osobom niepożądanym
- pomoc w wyjaśnianiu ewentualnych sytuacji konfliktowych w przypadku gdy inne środki i działania okażą się niewystarczające,
- zwiększenie bezpieczeństwa mienia obiektu żłobka

Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników żłobka oraz nie zwalnia pracowników odpowiedzialnych za dozór obiektu z wypełniania swoich obowiązków.

§ 4

ZAKRES I MIEJSCE STOSOWANIA MONITORINGU

1. System monitoringu wizyjnego w obu placówkach Żłobka „Puchatek składa się z następujących elementów:
 - kamer wewnętrznych i zewnętrznych rejestrujących wizję
 - urządzeń rejestrujących zawierających dyski, na których zapisywany jest materiał wideo
 - oprogramowania służącego do obserwacji obrazu w czasie rzeczywistym
 - Każdy żłobek posiada wymagane oznakowanie. Oznaczenia informujące o zastosowaniu w placówkach monitoringu umieszczone są przy głównym wejściu do każdego żłobka, w widocznym miejscu. Każda osoba wchodząca na teren żłobka jest informowana w wyżej wskazany sposób o stosowaniu monitoringu i akceptuje automatycznie niniejszy Regulamin
2. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega obraz.
3. W uzasadnionych przypadkach, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, zapis monitoringu może zostać utrwalony na nośniku zewnętrznym, a okres przechowywania zawartych tam danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zarejestrowane zdarzenie. Po tym czasie zapis monitoringu zostaje trwale usunięty z nośnika, zgodnie z procedurą zawartą w Polityce Bezpieczeństwa
4. Zapis z monitoringu przechowywany jest na twardych dyskach przez okres 30 dni. Po upływie tego terminu dane ulegają usunięciu poprzez automatyczne nadpisywanie danych na urządzeniu rejestrującym.
5. Miejscami objętymi monitoringiem są:
 - bramy wjazdowe na teren żłobka, parking
 - wejście główne oraz boczne do budynku
 - plac zabaw
 - sale dziecięce, korytarze żłobka, szatnie

§ 5

WGŁĄD ORAZ NADZÓR NAD MONITORINGIEM OBIEKTU

1. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu ma Dyrektor Żłobka.
2. Osobami upoważnionymi do zapoznania się z zapisami z kamer monitoringu są:
 - Administrator Danych Osobowych,
 - Inspektor Ochrony Danych,
 - osoby wyznaczone przez Administratora Danych Osobowych,
 - obsługa techniczna monitoringu.

Osoby obserwujące bieżące zapisy lub przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania informacji o danych zarejestrowanych przez monitoring osobom nieupoważnionym.

§ 6

UDOSTĘPNIANIE ZAPISU Z MONITORINGU

1. Dane zarejestrowane przez monitoring nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w trybie dostępu do informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony uprawnionym organom w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań np. policji, sądom, prokuraturom, na ich pisemny wniosek.
2. Dane zarejestrowane mogą zostać udostępnione osobie zainteresowanej w sytuacji, gdy nie narusza to praw innych osób.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu przed automatycznym usunięciem i ich udostępnieniem zwraca się z pisemnym wnioskiem do administratora.

Wniosek musi zawierać informacje takie jak:

- * dane osoby zgłaszającej (imię i nazwisko, adres do korespondencji);
- * opis zdarzenia uzasadniającego wniosek wraz ze wskazaniem jego daty, przybliżonego czasu i miejsca;
- * cel wykorzystania nagrania.

Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Wniosek należy złożyć bezpośrednio w siedzibie administratora lub za pośrednictwem adresu

e-mail: biuro@zlobekpuchatek.pl

5. W przypadku uwzględnienia wniosku przez administratora, nośnik z kopią nagrania przekazuje się wnioskodawcy za pokwitowaniem. Udostępnienie nagrań ewidencjonuje się w stosownym rejestrze.

6. Odmowa uwzględnienia wniosku może nastąpić w przypadku:

- * gdy udostępnienie danych jest niemożliwe z powodu skasowania zapisu monitoringu po upływie określonego w regulaminie okresu;
- * gdy wniosek został złożony przez osobę, która w ocenie administratora nie ma interesu prawnego i/lub faktycznego do żądania udostępnienia nagrania;
- * gdy skutek udostępnienia nagrania mogłyby dojść do naruszenia danych osobowych osób trzecich.

7. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.

5. Do przegrywania materiału z rejestratora upoważniony jest Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych Osobowych.
2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałych nowych sytuacji.
3. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 1 października 2024.

WZÓR WNIOSKU O ZABEZPIECZENIE DANYCH Z MONITORINGU

I ICH UDOSTĘPNIENIE

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

(adres do korespondencji)

Żłobek „Puchatek”
ul. Armii Krajowej 58,
81-843 Sopot

Zwracam się z wnioskiem o zabezpieczenie i udostępnienie mi zapisu z monitoringu wizyjnego

prowadzonego przez Żłobek „Puchatek” w Sopocie, z dnia _____

(data)

w godzinach _____ w _____

(przybliżony czas zdarzenia)

(miejsce zdarzenia)

W tym miejscu i czasie doszło do _____

(opis zdarzenia)

Celem pozyskania niniejszego nagrania jest _____

(powód uzyskania nagrania)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

